**Requisitos (REQ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da unidade: REQ | Data de conclusão do documento: 29.9.2018 | Coordenadora: Rafaela Rodrigues |
| Status:**PARA PREENCHER!** | Versão: 0.1 | Vice: Luis Rocha |

**Lista de elementos da equipa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Sigla do curso | Função a desempenhar | E-mail |
| Rafaela Rodrigues | LDM | Coordenadora | rafaalex\_rodrigues@hotmail.com |
| Luis Rocha | LDM | Vice-Coordenador | luis.fcrocha9@gmail.com |
| João Almeida | LEI | Colaborador | joaofilipeferreiraalmeida@gmail.com |
| Yusleivy Vivas | LDM | Colaboradora | y.u.s100@hotmail.com |
| Damian Krawczyk | MIEM | Colaboradora | damian.krawczyk07@gmail.com |

**Breve descrição do trabalho da equipa:**

A equipa de requisitos serve de ponte entre as pretensões do cliente e as unidades do projeto, principalmente para com a unidade de implementação. Assim, esta unidade encarrega-se de esclarecer as dúvidas com o cliente e apresentar propostas que podem ou não ser aprovadas pelo mesmo, funções estas que são muito importantes de forma a impedir que o trabalho de uma certa unidade fique estagnado.

**Objetivos da equipa na sprint:**

1 - Nesta sprint, a equipa de requisitos tentou ao máximo retirar informação do cliente de forma a que o apresentado pelo grupo se aproximasse ao máximo das suas pretensões.

2 - Utilização de mockups para fazer propostas ao cliente e exposição dos mesmos às equipas que deles necessitarem, nomeadamente a equipa de implementação.

**Comunicação dentro da equipa:**

Plataformas usadas para comunicar e trabalhar:

GitHub: Líder entre os programadores, utilizado para partilha de ficheiros, é lá que o conteúdo desenvolvido e utilizado durante o projeto estará armazenado.

Slack: Plataforma utilizada por todo o grupo, sendo que para além do chat geral temos um chat restrito aos elementos da unidade de requisitos e aos gestores de projeto.

Trello: Para distribuição de tarefas pelos elementos do grupo através da adição de cartões, plataforma esta também utilizada pelas restantes unidades.

Ferramentas da Google como por exemplo Gmail, Drive e Docs para partilha de certos documentos e informações e também para convites para as plataformas de comunicação.

**Processos usados na equipa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID do Processo** | **Nome do processo** | **Acrónimos** |
|  |  |  |

**(BREVE NOTA A PREENCHER):**

**ID- NUMERADOS DE 1 A N**

**Acrónimos - MQ\_AcronimoDaEquipa\_AcronimoDoProcesso**

(todos os processos realizados descritos de modo abaixo)

**MQ\_AcronimoDaEquipa\_AcronimoDoProcesso1**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade: nome da Unidade | Coordenador: nome do(a) coordenador(a) |
| status: |  |

**Pessoas e os seus Roles:**

nome de cada pessoa envolvida no processo, função a desempenhar

**Inputs:**

(Descrição detalhada do input)

**Descrição das tarefas realizadas:**

(texto)

**Output gerado(Artefactos):**

(texto)

**LifeCycle:**

(descrição do lifecycle)

data de início: dd/mm/aaaa

data de fim: dd/mm/aaaa

**Interação do processo com a equipa de qualidade:**

(texto)

**observações a ter em conta:**

**modo de gravar o documento a entregar: MQ\_AcronimoDaEquipa**